



Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж
153043 г.Иваново, ул. Люлина, д. 2 б
Телефон: 37-66-08
сайт :<http://www.itk37.ru>
e- mail : ogounpopu2@mail.ru

П Р И К А З

№ _____

от 01 сентября 2022 г.

«Об утверждении Положения о курсовых работах»

На основании требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства и 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о курсовых работах»..
2. Ввести в действие «Положение о курсовых работах» с 01 сентября 2022 года.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УПР Румянцеву Л.Б..

Директор ОГБПОУ ИТК

А.В. Князев

Согласовано:

Разослано:

Румянцева Л.Б.

Дело
УПР

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский технический колледж

«Рассмотрено»

на заседании УМС

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМС _____

Н.Е. Буровина

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ

Ивановский технический колледж

_____ А.В. Князев

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о курсовых работах» (далее - положение) разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Курсовая работа - один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности в Ивановском техническом колледже.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее - МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.4 Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.5 В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.6 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента,

отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения предусматривается выполнение студентами не более трех курсовых работ по учебным дисциплинам и МДК.

1.7 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по учебной дисциплине или МДК.

2 Тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, задачам учебной дисциплины или МДК, соответствовать профилю образовательной программы СПО.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4 Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов учебной группы.

2.6 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе.

3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает в себя основной документ – расчетно-пояснительную записку, объем которой должен составлять 20...25 страниц печатного текста компьютерного набора, и, при необходимости, графическую часть объемом до 2-х листов формата А1.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Расположение структурных частей в записке должно быть удобным как для автора работы, так и для потребителей информации. Расчетно-пояснительная записка должна включать следующие обязательные структурные части, указанные в порядке их следования:

- титульный лист;
- задание на проектирование;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа реферативного характера предполагает выполнение следующих структурных элементов:

- титульного листа, который является первой страницей курсовой работы и служит источником информации для обработки и поиска документа. Он выполняется на листах того же формата, что и сам документ по следующей форме, представленной в Приложении 1;

- задание на курсовое проектирование (Приложение 2), в котором указывается перечень вопросов, подлежащих разработке. Оно выдается руководителем работы и заполняется студентом совместно с ним;

- реферата записки, который начинается с указания объёма, количества иллюстраций и таблиц, количества использованных библиографических источников. Сведения об общем количестве иллюстраций дополняются данными об их характере (схемы, чертежи, графики, фотографии и т.д.), которые конкретизируют структуру представленного в записке материала.

Затем располагают перечень ключевых слов, которые в совокупности дают представление о содержании курсовой работы. Ключевыми словами являются слова и словосочетания из текста расчетно-пояснительной записки, которые несут смысловую нагрузку с точки зрения информационного потока. Излагать содержание реферата следует в связной повествовательной форме.

Объём реферата не должен превышать 2000 знаков (не более 1 страницы). Пример составленного реферата представлен в приложении 3;

- содержание записки, предназначенное для облегчения поиска необходимых материалов при чтении её. Оно располагается за рефератом и должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов записки, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы (листа), где начинается этот раздел или подраздел;

- введения, в котором раскрывается оценка современного состояния решаемой, (согласно выбранной темы) задачи и обоснование необходимости проектирования. Во введении отражается актуальность, новизна и значение темы, формулируется цель работы;

- основной (теоретической) части, в которой рассматривается история поставленной задачи, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа соответствующих тематике курсовой работы библиографических и других источников;

- заключения, в котором подводятся итоги проектирования, содержатся выводы по проделанной работе и даются рекомендации относительно возможностей использования полученных результатов, включая внедрение.

В конце заключения автор указывает срок завершения работы и визирует её;

- списка использованных источников. В него включают все библиографические и другие источники, которые нумеруют арабскими цифрами с точкой в конце, то есть 1., 2., и т.д. Наименования используемых источников в списке рекомендуется располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на библиографические источники обязательны в текстовых документах и рекомендуются при цитировании, заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций.

В научной литературе широкое распространение получили затекстовые ссылки. В них непосредственно за цитатой, или заимствованными положением, формулой и т.д. ставится порядковый номер источника в списке использованной библиографии, заключенный в квадратные [...] скобки;

- приложений, служащих для лучшего понимания и пояснения основной части курсовой работы. В неё включают приложения, которые содержат вспомогательный материал различного характера. Вид и характер приложений, помещаемых в работе, зависит от темы работы.

В структуре расчетно-пояснительной записки курсовой работы практического характера, по сравнению с реферативным, отличительной особенностью является деление основной части на два подраздела:

- а) теоретического обоснования разрабатываемой темы;
- б) практического материала в виде приведенных технологических и конструктивных расчетов, таблиц, и соответствующих иллюстраций (графиков, схем, рисунков, фотографий и т.п.

В структуре расчетно-пояснительной записки курсовой работы опытно-экспериментального характера основная часть так же состоит из двух подразделов:

- а) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности темы в теории и практике;
- б) практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Курсовые работы практической и опытно-экспериментальной направленности предполагают выполнение графической части, содержание которой напрямую связано с результатами, полученными практическим или экспериментальным путём. Это позволит более полно и наглядно донести членам комиссии, при защите работ, разработанные студентом проектные решения, доказывающие правильность раскрытия темы.

Курсовая работа разрабатывается в соответствии с требованиями:

- ЕСТД (Единой системы технологической документации);
- ЕСКД (Единой системой конструкторской документации);
- ГОСТа 7.32-2001 (Системы стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу).

Ниже приводятся выдержки из ГОСТа, которыми необходимо придерживаться при написании пояснительной записки курсовой работы.

Пояснительную записку курсовой работы выполняют на одной стороне листа с числом строк не более 32 (шрифт - Times New Roman, размер-14 кегль, межстрочный интервал – полуторный). Абзацы в начале текста начинают отступом 15...17мм.

На каждом листе текста для удобства брошюровки, переплета и обрезки необходимо оставлять поля (левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – по 20мм).

Содержание пояснительной записки делят на разделы и подразделы. Наименование разделов должно быть кратким, соответствовать содержанию и иметь вид заголовков (симметрично тексту) прописными буквами: размер-18(Ж). Раздел начинают с новой страницы. Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами шрифтом 16(Ж), (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом 15мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела 7мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей записки, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, **1.2** (название подраздела).

Все страницы пояснительной записки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми по центру внизу, высотой 5мм, начиная со второй страницы «ВВЕДЕНИЯ», считая при этом её титульный лист первой страницей.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте записки должны быть ссылки.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его название располагается симметрично тексту.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1.»

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его название располагают под подрисовочным текстом и обозначают: «Рисунок 1.1 – Элементы отвала бульдозера.»

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3.»

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Например, «Таблица 1.1 – Техническая характеристика грейдера.»

При переносе части таблицы её головку, и название располагают только над первой частью таблицы. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе части таблицы на другую страницу сверху пишут: «Продолжение Таблицы 1.1».

Нумерация таблиц при их небольшом количестве в РПЗ может быть сквозная, либо в пределах раздела.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Между формулой и текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки, так как она не должна сливаться с текстом. Формулу или уравнение размещают симметрично тексту и нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках либо в пределах записки, либо в пределах её раздела. Номер формулы размещают в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$P = k \cdot a \cdot b, \quad (1.1)$$

где P – усилие на подрезание слоя грунта, Н;

k – коэффициент удельного сопротивления грунта, кПа;

a – толщина слоя подрезанного грунта, м;

b – ширина слоя подрезаемого грунта, м.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в

формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках. Например, «... рассчитывают по формуле (1.1):».

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц печатного текста, исключая приложения.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основными библиографическими источниками по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4Руководство курсовым проектированием

4.1Руководство курсовой работой осуществляют преподаватели профессионального цикла, ведущие соответствующие учебные дисциплины или МДК. По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или МДК.

4.2 Функции руководителя курсовой работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору информационных источников и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заместителя директора по учебно-производственной работе о несоблюдении студентом установленного графика выполнения работы;
- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.3 По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет полноту и правильность раскрытия темы, выявляет допущенные ошибки. После доработки найденных недостатков он допускает данную работу к публичной защите, что находит отражение на титульном листе расчётно-пояснительной записки (Приложение 1).

5Организационные мероприятия по защите курсовой работы

5.1 Выполненная и полностью оформленная курсовая работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии предоставляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2 Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для дальнейшей доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

5.3 Защита курсовой работы является обязательной процедурой и проводится публично с участием аттестационной комиссии (не менее 2-х человек).

5.4 Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

5.5 Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Результаты защиты курсовых работ оформляются протоколом (Приложение 4).

5.6 Формой аттестации студентов по курсовым работам является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется в журнал теоретического обучения и зачетную книжку студента (оценка «неудовлетворительно»- только в зачетную книжку).

5.7 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине считается имеющим академическую задолженность.

5.8 Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам СПО.

6Хранение и уничтожение курсовых работ

7.1 Курсовые работы хранятся в архиве колледжа в течение 3-х лет.

7.2 По истечении установленного срока хранения курсовые работы уничтожаются в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Допустить к защите

Руководитель:

.....(Иванов И.И.)

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО НА ТЕМУ:

РАЗРАБОТКА КОНСТРУКЦИИ НОЖА К ОТВАЛУ БУЛЬДОЗЕРА

.....

Выполнил: студент ... курса ...-й группы

Петров Н.И.

Работа защищена на 00.00.2024

Росписи членов комиссии:

...../...../

...../...../

...../...../

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенту _____

1. Тема работы _____
наименование темы

2. Срок сдачи работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных
чертежей)

6. Дата выдачи задания «.....»20...г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению «....»20.. студент.....

подпись

РЕФЕРАТ

Предложенная курсовая работа состоит из расчетно-пояснительной записки на 25с. рукописного (машинописного) текста содержащего 10 иллюстраций, 2 таблицы, 3 приложения, с использованием 20 библиографических источников, а также графической части, выполненной на 2-х листах формата А1.

В теоретической части записки рассмотрены вопросы технологии удаления и обвалования растительного грунта при формировании земляного полотна бульдозерами, направленные на обеспечение высокого качества работ, позволяющего в дальнейшем эффективно использовать автогрейдер для планировки грунтового основания под насыпь. Обозначены критерии оптимального функционирования навесного оборудования бульдозера с целью снижения тягового сопротивления отвала и проанализированы причины возникновения его большого значения при работе серийной машины.

В разделе «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» выбран и обоснован оптимальный вариант конструкции средних ножей прямого отвала бульдозера. Представлены рекомендации по изготовлению и монтажу ножей, а также правильной эксплуатации соответствующего оборудования. На основании приведенных расчетов определены основные параметры ножей, обеспечивающих минимальные затраты энергии на подрезание задернелого земляного материала.

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» сформулированы необходимые выводы и обобщения по проделанной работе.

ПРОТОКОЛ
защиты курсовой работы

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель курсовой работы _____

Тема курсовой работы _____

Вопросы, задаваемые членами комиссии:

Оценка за защиту курсовой работы _____

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.